

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФТД.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускная квалификационная работа как стартап

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Предпринимательство

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	69,75	69,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):
Доцент Института финансов, экономики и управления, канд. экон. наук, Потапова Е.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний о методике и требованиях, предъявляемых университетом к выпускной квалификационной работе как стартапу и навыков написания и оформления данного типа работы в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Предпринимательская деятельность. Инициация стартап-проекта», «Предпринимательская деятельность. Рынок и маркетинг инноваций», «Предпринимательская деятельность. Привлечение инвестиций в проект», «Предпринимательская деятельность. Планирование предпринимательской деятельности», «Предпринимательская деятельность. Управление стартап-проектами», «Предпринимательская деятельность. Коммерциализация РИД», «Предпринимательская деятельность. Технологии продвижения и продаж».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (преддипломная практика)», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.12 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для написания выпускной квалификационной работы как стартапа	Знать: -методику написания выпускной квалификационной работы как стартапа -требования, предъявляемые университетом к выпускной квалификационной работе как стартапу
		Уметь: -подготовить выпускную квалификационную работу как стартап в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями
		Владеть: -навыками написания и оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми университетом требованиями

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Выпускная квалификационная работа как стартап	Лек	Методика написания выпускной квалификационной работы как стартапа и требования, предъявляемые к данному типу работ	7	2	0	-	-
	СР	Самостоятельная работа над выпускной квалификационной работой как стартапом	7	69,75	100	-	Практическое задание Зачет
	ПА		7	0,25			
Итого:				72			

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у обучающихся в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности обучающихся, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Во время самостоятельной работы над выпускной квалификационной работой обучающиеся могут консультироваться с научными руководителями.

Практическое задание выполняется обучающимся в установленном преподавателем виде. При оформлении задания обучающийся должен руководствоваться методическими указаниями к оформлению письменных работ, установленными в университете. При использовании нормативного материала, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты. Практическое задание выполняется обучающимися индивидуально или в составе группы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	УК-2	Практическое задание
7		Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практическое задание

В рамках курса обучающимся необходимо выполнить следующие задания:

1. Изучить требования, предъявляемые Тольяттинским государственным университетом к выпускной квалификационной работе как стартапу, а также методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ.
2. Самостоятельно выбрать конкретную тему для выполнения выпускной квалификационной работы в формате стартапа, соответствующую требованиям направления/специальности и профиля/специализации, по которым он обучался, и согласовать ее с научным руководителем.
3. Написать и подать заявление для утверждения выбранной темы.
4. Совместно с научным руководителем подготовить и оформить план выпускной квалификационной работы.
5. Составить и согласовать с научным руководителем список актуальных источников (не старше 5 лет), которые планируется использовать при написании выпускной квалификационной работы.
6. Оформить титульный лист выпускной квалификационной работы и содержание/оглавление в соответствии с методическими указаниями.
7. Подготовить и оформить текст первого раздела выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом, согласованными с научным руководителем, а также

требованиями, предъявляемыми Тольяттинским государственным университетом к выпускным квалификационным работам в формате стартапа. Раздел обязательно должен содержать описание бизнес-продукта (описание продукции (услуги), этап реализации проекта (настоящее время), документальное подтверждение идеи (документы, которые необходимо получить или уже получены), конкурентные преимущества данного стартапа), анализ рынка сбыта.

8. Предоставить выполненное практическое задание в письменном виде преподавателю для проверки, ответить на вопросы преподавателя по выполненному заданию.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся выполняет практическое задание в рамках самостоятельной работы в письменной форме. Преподаватель оценивает выполненное задание, задает уточняющие вопросы по подготовленному обучающимся материалу для проверки его знаний. При возникновении вопросов при выполнении задания следует обратиться к преподавателю.

Критерии оценки:

- 100 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 90 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 80 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 70 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 80% задания
- 60 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 50 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 40 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 30 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 10 % заданий;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -100 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие стартапа
2.	Понятие бизнес-проекта
3.	Отличия бизнес-проекта и бизнес-идеи
4.	Источники бизнес-идей
5.	Этапы создания стартапа
6.	Внешняя среда стартапа
7.	Внутренняя среда стартапа
8.	Виды и формы предпринимательства
9.	Малое предпринимательство: преимущества и недостатки
10.	Среднее предпринимательство: преимущества и недостатки
11.	Отличия малого и среднего предпринимательства
12.	Документальное подтверждение бизнес-идеи
13.	Возможные роли в команде стартапа
14.	Организационная структура проекта
15.	Описание проекта
16.	Содержание проекта
17.	Успешный опыт стартапов в России
18.	Успешный опыт стартапов в мире
19.	Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)
20.	Инновационные стартапы в России
21.	Основные характеристики стартапов
22.	Цель и задачи стартапа
23.	Стратегия стартапа
24.	Правила создания команды стартапа
25.	Схема создания стартапа
26.	Схема управления стартапом
27.	Экологические стартапы
28.	Городские стартапы
29.	Социальные стартапы
30.	Технологические стартапы
31.	Спортивные стартапы
32.	Сельскохозяйственные стартапы
33.	Соответствие стартапа рынку НТИ
34.	Применение сквозных технологий в стартапе
35.	Образовательные стартапы
36.	Принципы создания стартапов
37.	Выпускная квалификационная работа как стартап: особенности написания
38.	Роль бизнес-планирования в создании стартапа
39.	Роль менторов стартапа
40.	Организационно-правовая форма для стартапа

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	Зачет	«зачтено»	Студент набрал от 55 до 69 баллов
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Глухих П. Л.	Технологическое предпринимательство	учебное пособие	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Горбунов В. Л.	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов	научно-практическое пособие	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Наумов В. Н., Шубаева В.Г.	Основы предпринимательской деятельности	учебник	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин [и др.]	Проектное управление	учебник	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Астапенко Е. О.	Стартап-экономика	практикум	2025	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Лапуста М. Г.	Предпринимательство	учебник	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Тиль П.	От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее	практическое пособие	2026	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Academic	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер, жалюзи.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807	Парты моноблоки двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи.
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
4.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-411)	Столы ученические двухместные , стулья, стол преподавательский, доска аудиторная(меловая).
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
6.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.